

长沙市恒定高级中学

校(字)〔2021〕6号

长沙市恒定高级中学微信管理制度

为适应学校发展需要，充分发挥学校微信在对外宣传和信息交流的积极作用，规范管理，树立良好的学校形象，结合实际制定本办法。

一、微信管理总则

- 学校微信管理及信息维护遵循统一管理、统筹规划、分级负责的原则。
- 微信是重点面向社会宣传，树立学校良好形象，有利信息沟通、促进学习交流、问题反馈的信息平台。

二、管理机构及职责

- 学校微信总管理归口责任部门为校办公室，负责日常管理。校办公室负责督促各部门及时递交信息，后台操作和信息发布，以及校外反馈信息的受理、答复和回访工作。
- 微信公众号供稿实行分工负责制，即由各部门分别负责所辖工作的信息提供，各部门需配合校办公室工作，对校办公室需要的资料应积极提供。
- 各部门负责人应指定专人负责拟发布信息资料的收集、整理工作，并对发布信息的真实性、可靠性和合规性负责。

三、发布内容要求

1. 发布、转载有关内容必须遵守国家有关规定。涉密信息不得发布。

2. 学校微信公众号发布内容应严格履行审核程序，未经审核的信息不得发布。

3. 学校微信公众号发布内容为学校形象宣传、文化建设、公益活动、文体活动、各种赛事等。

四、信息采编要求

1. 各部门要确保信息的准确性、时效性和适用性。要注明信息来源，对于来源不明、内容不准确的信息不予发布；内容应简洁、文字表达要清晰，尽量达到图文并茂。

2. 微信公众号每天只能发一次，发布前需进行测试。

五、微信公众号发布程序

1. 由分工部门进行信息收集、整理并提出发布申请，部门负责人审核，校办公室审核把关后，经校领导批准后方可发布。

2. 审核通过的信息内容，由校办公室统一操作发布。

六、微信群管理

1. 入群要求

(1) 必须为我校教职员工。

(2) 学校管理微信群一律采用实名制，入群的教职员工要求将“我在本群的昵称”修改为“学科(部门)+真实姓名”。

具体操作步骤：加入微信群-一点击屏幕右上角的图标

一-在打开的菜单中对“我在本群的昵称”进行修改。

(3) 微信群管理人员须定期检查微信群成员信息，若有非本校教职员工加入应予以清除。

2. 微信群信息发布要求

(1) 群内人员均可发布正面、积极的文字、图片、表格及经验共享等信息，解决工作中实际问题，树立正确的工作方向和目标，分享好的经验，提升工作效率。

(2) 对于学校领导交代的事项，群内各部门相关人员需及时回复。

(3) 对于学校发布的公告、通知等内容，要求大家及时回应。

(4) 对于学校领导或同事发表的感言及探讨等内容，希望大家积极响应。

(5) 对于发布的信息确保数据真实、准确和及时性，并保守学校机密。

长沙市恒定高级中学

2021年3月9日